Załącznik nr 1 do Zarządzenia

 ………………………………………………………………..

 Data i miejsce złożenia oferty

 (wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

Dziennego opiekuna – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 60,1428) na realizację zadania publicznego:

**Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 1428) na terenie Gminy Brody**

**w okresie od 12.03.2018 r. do 31.12.06.2018 r.**

W FORMIE

Realizacji zadania publicznego: „Opiekun dzienny sprawujący opiekę nad dziećmi do lat 3 ”

**PRZEZ**

**WÓJTA GMINY BRODY**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/oferentów:
2. nazwa: osoba fizyczna podaje imię i nazwisko .............................................................
3. forma prawna:

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna osoba fizyczna

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

...................................................... nie dotyczy ...............................................................

1. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ..........................nie dotyczy ..............................
2. NIP: ................................................... nr PESEL: ..........................................................
3. adres:

miejscowość: ............................................. ul.: ..............................................................

gmina: ...................................................... powiat: ........................................................

województwo: ................................................................................................................

kod pocztowy: ………....................……… poczta: ……..............................................

1. tel.: .......................................................... faks: .............................................................

e-mail: ......................................................

1. numer rachunku bankowego: ……..........................................………………………....

nazwa banku: ………...........................................…………………...............................

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) ………………………......................................................................................

b) ………………………………………………………………………………..

c) ……………………………………………………………………………..….

1. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).
2. przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
|  |

1. Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
2. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ……nie dotyczy………………………..

………………………………………………………………………………………

1. przedmiot działalności gospodarczej …………………………… nie dotyczy……. ………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
2. Krótka charakterystyka zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

|  |
| --- |
|  |

1. Opis grup adresatów zadania publicznego (należy wpisać wiek dziecka, sposób rekrutacji uczestników projektu)

|  |
| --- |
|  |

1. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji (jeżeli NIE: należy wpisać: „NIE DOTYCZY”).

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane cele realizacji sposób realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
| . |

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Termin realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego (należy wypełnić, jeżeli przewiduje się wesprzeć dodatkowym personelem z odpowiednimi kwalifikacjami)
2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną, jeżeli nie były realizowane należy wpisać: „NIE DOTYCZY”).

|  |
| --- |
|  |

1. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. oferent jest związany niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość, data …………………………. ………………………………………. podpis osoby upoważnionej

 lub podpisy osób upoważnionych

 do składania oświadczeń woli w imieniu

 oferenta

**Poświadczenie złożenia oferty /Wypełnia organ administracji publicznej/**

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe /Wypełnia organ administracji publicznej/**

|  |
| --- |
|  |